

職場環境等要件について

区分	職場環境等要件	当法人の取り組み
入職促進に向けた取り組み	他産業からの転職者、主婦層、中高年者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	資格取得制度による他業種転職者への研修費用負担、キャリアアップ助成金の活用とシスター&ブラザー制度によるスーパービジョン
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	年に2～4回のOJT、2回のOffJTによる研修の成果及び職責、要件、勤続年数などに準じた評価を毎年3月の人事考課にて行う
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	子育て・介護等がプライベートにて必要となる職員に対し、それに応じた残業のない日勤帯のシフト作成。また有給休暇を取得しやすい環境の整備、キャリアアップ助成金の活用による有期雇用から無期雇用への転換の促進
腰痛を含む心身の健康管理	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の実施	緊急時の対応方針マニュアル、体調の悪い職員の交代基準マニュアル、ハラスメント対応マニュアルの整備
生産性向上のための業務改善の取組	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	各利用者様全員の手順書作成、社内チャットアプリによるタイムリーな情報共有の実現
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	月一回定期ミーティングを行っている、シスター&ブラザー制度によるOJTやコミュニケーション促進